

Distribuzione del personale																																	
Area	Profilo	Funzioni	Ruolo	D5	D4	D3	D2	D1	C5	C4	C3	C2	C1	B6	B5	B4	B3	B2	B1	A4	A3	A2	A1	Totale	Coperto	di cui Part-Time		Contratto					
	Competenze																										D.O.	%	determ.	pieno	part time	%	
	URBANISTICO - E.P.																																
		Tecniche	Gestionali			1																			1	1					1		
		Tecniche	Operative								1														1	1					1		
					1					1														2	2					2			
Distribuzione del personale																																	

QUADRO DI ASSEGNAZIONE

D5	D4	D3	D2	D1	C5	C4	C3	C2	C1	B6	B5	B4	B3	B2	B1	A4	A3	A2	A1	Totale posti DO	di cui Part-Time		in D.O.		Contratto individuale		
																							D.O.	%	determ.	pieno	part time
0	3	4	2	1	1	3	7	0	2	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	29			1	89%	0	26	1
																							1	84,33%			

TOTALE POSTI DO	29
POSTI COPERTI	27
POSTI DA COPRIRE NELL'ANNO 2018	2

SISTEMA DEI PROFILI

Profilo	Funzioni	Ruolo
Competenze		

01:01	Amministrative
01:02	Economiche
01:03	Tecniche
01:04	Finanziaria
01:05	Polizia

02:01	Gestionali
02:02	Collaborative
02:03	Operative
02:04	Esecutive complesse
02:05	Esecutive semplici

03:01	Istruttore direttivo
03:02	Istruttore direttivo
03:03	Vigile
03:04	Istruttore
03:05	Istruttore Informatico
03:06	Istruttore-Geometra
03:07	Messo-Autista
03:08	Operatore-Cuoco
03:09	Operaio-Autista
03:10	Operaio qualificato
03:11	Operatore
03:12	Esecutore

SISTEMA DI ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Aree	Settori	
01:00 Polizia Municipale		
	01:01 Vigilanza	viabilità e sosta, esecuzione ordinanze sindacali, rilievi sinistri, notifiche atti, gestione Albo Pretorio, scorta al Gonfalone, annona polizia amm.va, ambientale e giudiziaria
02:00 Amministrativa		
	02:01 Affari generali	segreteria, assistenza agli organi, archivi, centralino, supporto pratiche e pareri legali, contratti e pratiche giuridico-amministrative del personale, anagrafe canina.
	02:02 Demografici	certificazioni ed autentiche, stato civile, leva ed elettorale, supporto S.E.C. gestione toponomastica, statistica e censimento, anagrafe.
	02:03 Socio-Culturale	sviluppo iniziative culturali, manifestazioni, scuola ed istruzione, sport, servizi socio-educativi, strutture socio-culturali, O.d.C.
03:00 Finanziaria		
	03:01 Ragioneria	bilancio, conto consuntivo, mandati e reversali, contabilità, rendiconto elezioni, gestioni mutui, conto del patrimonio, cassa economale, controllo entrate patrimoniali, contabilità utenze
04:00 Tributi /Attività Produttive/Sistemi Informativi		
	04:01 Tributi	emissione ruoli, gestione tributi, rapporti con concessionari, gestione contenzioso, contabilità personale.
	04:02 Sistemi informativi	CED
	04:03 Commercio	rilascio autorizzazioni commercio fisso ed ambulante, gestione plateatico, mercati e fiere, pratiche artigianato industria e turismo
05:00 LL.PP. /Manutenzioni		
	05:01 Lavori Pubblici/Manutenzioni	manutenzioni ordinarie, servizi a rete ed ambientali, servizi ciniteriali trasporti, programma e progetti opere pubbliche, collaudi, perizie, protezione civile, piano di protezione civile, patrimonio
06:00 Urbanistica/E.P.		
	06:01 Urbanistica/Ed.privata	gestione piano regolatore, concessione edilizie, denunce inizio attività, rilascio abitabilità, certificati di destinazione d'uso